

Oracle Junior Administrator (m/w)

Die avato consulting ag ist ein junges, dynamisches und wachsendes IT-Consulting Unternehmen. Zu unseren Kunden zählen internationale Großkonzerne und mittelständische Unternehmen der Branchen Banken, Chemie, Logistik, Telekommunikation und Informationstechnologie.

Talentierte Mitarbeiter und Partner zu gewinnen, jeden Einzelnen und das Team zu entwickeln und dauerhaft zu begeistern sowie intellektuelles Kapital aufzubauen sind die Grundlagen, um avato zu einem herausragenden Unternehmen zu machen.

Für unseren Kunden, einen Finanzdienstleister in Rhein-Main, suchen wir zum baldmöglichsten Eintritt einen Absolventen (m/w), Berufs- oder Quereinsteiger zur Unterstützung im Datenbankteam. Zu Beginn Ihrer Tätigkeit erfolgt zunächst eine intensive Einarbeitung in einem international tätigen Team, um Sie mit den neuesten Technologien von Oracle vertraut zu machen. Neben den praktischen Projekterfahrungen im Umfeld eines internationalen Konzerns erfahren Sie in Schulungen beim Hersteller eine Zertifizierung zu neuesten Technologien.

Ihre Aufgaben:

- Installation, Konfiguration und Administration von Oracle Datenbanken und RAC
- Performance-Analyse und -Optimierung (Instanz- und SQL-Ebene)
- 3rd-Level-Support

Was Sie von uns erwarten können:

- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien
- Chance, Ideen einzubringen
- Kontinuierliche Weiterbildung
- Langfristige Karriereplanung
- Work-Life-Balance
- Flexible Gehalts- und Arbeitszeitmodelle
- Regionale und/oder internationale Projekte

Sie sollten folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Studium der Informatik / Wirtschaftsinformatik oder eines verwandten Studienganges
- Interesse oder erste Erfahrungen mit Oracle Datenbanken, Backup- / Recovery-Konzepte und hochverfügbare Clustersysteme
- Spaß und Neugierde an und auf hochtechnologische Umgebungen und das Verständnis, dass eine Datenbank nicht nur einfach eine Ablage, sondern ein System, das komplex, optimierbar und für Unternehmen hochkritisch ist
- Lust am Lernen (systematischer Wissensaufbau durch regelmäßige Schulungen und Zertifizierungen)
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Flexibilität und eine lösungsorientierte Denkweise
- Englisch in Wort und Schrift

Umfang: Vollzeit vor Ort

Standort: flexibel

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen, einschließlich Ihres frühestmöglichen Starttermins, sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an Frau Elke Spatz (career@avato.net oder +49 6023 967497).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!