

CORNING

Die Corning Optical Communications GmbH & Co. KG ist einer der weltweit führenden Hersteller von Kommunikationslösungen auf Glasfaser- und Kupferkabel-Basis für Sprach-, Daten- und Video-Netzwerkanwendungen.

Corning Optical Communications ist Anbieter einer umfangreichen Palette an Glasfaser- und Kupferproduktlösungen für Telekommunikationsnetze. Unser kundenorientiertes Lösungsportfolio umfasst Kabel-, Verbindungs- und zugehörige Technologien, Netzwerkservices wie Netzwerkdesign, Projektmanagement, Installation und Wartung, Vermietung von Komponenten sowie Schulungsprogramme.

Für unser unseren Produktionsstandort in Hagen (Westfalen) suchen wir **ab sofort** eine/n:

Werkstudent (m/w) im Bereich Regional Supply Chain Management

Aufgabenbereich:

- Administrative Unterstützung bei der Organisation des Bereichs Supply Chain
- Auswertung von Daten (SAP) und Erstellung von Reports (wöchentlich, monatlich) überwiegend in Excel
- Erstellung von Power-Point Präsentationen z.B. monatlichen Berichten, One Pagers
- Eigenständige Recherchen, Konzeption und Durchführung von Analysen und Auswertungen, sowie Verfolgung von Aufgabenlisten

Qualifikation:

- Ordentlich eingeschriebene/r Student/in im Bereich Wirtschafts- oder Ingenieurwissenschaften mit dem Schwerpunkt Supply Chain Management wünschenswert
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel, PowerPoint)
- Logisches Denkvermögen und eine strukturierte, eigenständige Arbeitsweise
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Engagement
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- SAP Kenntnisse vorteilhaft
- SC Grundkenntnisse (Planung, Bestandsmanagement) vorteilhaft

Unser Angebot

- Gutes Arbeitsklima
- Interessante und herausfordernde Aufgaben
- Angemessene Vergütung
- Voller Einblick in ein international agierendes Unternehmen

Zusätzliche Informationen

- Arbeitszeit erfolgt flexibel in Absprache; max. 40 h pro Woche während der Semesterferien, max. 20 h während der Vorlesungszeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich per E-Mail bei:

Frau Kristina Kahlke
Human Resources Generalist
kahlkekm@corning.com

