



Nicht suchen, sondern gefunden werden.

Für ein international tätiges Unternehmen mit Standort im Raum Dortmund suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für den Vertriebsinnendienst in Vollzeit.

Mitarbeiter (m/w) Vertriebsinnendienst

Tätigkeiten:

- Auftragsannahme und -abwicklung, Bearbeitung von Bürgschaften
- Kundenberatung
- Terminüberwachung
- Unterstützung bei Ausschreibungen
- Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Messen und Tagungen
- Beschaffung und Verwaltung von Marketingartikeln
- Steuerung von Agenturen und anderen Dienstleistern
- Übernahme eigener Projekte

Anforderungen:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder technisches Studium
- Erfahrung im Vertriebsinnendienst
- Fließende Englischkenntnisse, eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Hervorragende Kommunikations- und Organisationsstärke

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Randstad Niederlassung

Westenhellweg 66/68
44137 Dortmund
Tel. 0231-914 419 0
NI-041@randstad.de