

# BESTE VERBINDUNGEN ...

## für Newcomer in Information Management und Webentwicklung

Sasol in Deutschland, das sind rund 2.000 Expertinnen und Experten, die gemeinsam eine breite Palette hochspezialisierter organischer und anorganischer Chemikalien entwickeln, produzieren und international vermarkten. In vielen Bereichen gehören wir zur Weltspitze und tragen maßgeblich zum Erfolg der Chemiesparte unseres Mutterkonzerns, der südafrikanischen Sasol Ltd., bei. Wir profitieren von der Internationalität des wachstumsstarken Global Players ebenso wie von den dynamischen mittelständischen Strukturen an unseren Standorten in Hamburg, Marl und Brunsbüttel. Eine Verbindung, durch die fast täglich neue Aufgaben, Herausforderungen und Entwicklungsmöglichkeiten entstehen – auch für Sie!

## (Junior) Anwendungsbetreuer / Application Support (m/w) ECM • DMS • Intranet • SharePoint • International

Sie haben (erste) Erfahrung mit DMS oder/und SharePoint und sehen Ihre berufliche Zukunft in Information Management (IM), Enterprise Content Management (ECM) und Webentwicklung? Herzlich willkommen im **Applications-Team von Sasol**. Wir sind für das Hosting der betriebswirtschaftlichen Anwendungen und Systeme der Sasol Standorte in Europa und Asien zuständig. Die Leitung und zentrale Schnittstelle für unser dezentral organisiertes Team befindet sich in **Hamburg**. Hier erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet, das mit Ihrem Know-how und Ihrer Erfahrung mitwächst und Ihnen vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten bietet – im Backoffice und/oder im Management von anspruchsvollen IT-Projekten.

### Ihr Part:

Sie werden direkt mit dem Regional Application Service Owner Eurasia zusammenarbeiten und aktiv an der (Weiter-)Entwicklung und Umsetzung von regionalen und globalen Information-Management-Anwendungen mitwirken. Der Auf- und Ausbau unseres globalen Dokumentenmanagement-Systems (DMS) sowie die vollständige Umstellung auf digitalisierte Dokumente werden dabei Ihre zentralen Themen sein. Zunächst machen Sie sich im Backoffice umfassend mit unseren Systemen und Strukturen vertraut. Hier sind Sie für das Erstellen und Bereitstellen von regionalen/globalen Anwendungen zuständig, was überwiegend auf der Basis von MS SharePoint erfolgt. Zunehmend eigenständig setzen Sie Änderungen an bestehenden Systemen um und sorgen mit klaren, stets aktuellen Dokumentationen und userfreundlichen Anleitungen dafür, dass sie effektiv genutzt und in Geschäftsprozesse eingebunden werden. Sie arbeiten aktiv an der Lösung von Support-Anfragen mit und unterstützen Anwenderinnen und Anwender in den unterschiedlichen Fachabteilungen auch mit praxisnahen Schulungen dabei, „Ihre“ Applikationen und Lösungen optimal für ihre Geschäftsprozesse zu nutzen. Mit wachsender Erfahrung beteiligen Sie sich auch an der Identifizierung und Spezifizierung von Nutzer- und Geschäftsanforderungen und übernehmen eigenständig Verantwortung für deren Umsetzung. Ihr Ziel ist es, unseren Usern mit nachhaltigen Lösungen in den Bereichen Collaboration, Business Workflow und Smart Business echten Mehrwert zu bieten. Wenn Sie möchten, wachsen Sie bei alledem immer weiter in die Projektverantwortung hinein, planen und realisieren IM Service Projekte für den eurasischen Raum und koordinieren interne und externe Dienstleister im globalen Rahmen. In jedem Fall werden Sie Ihr Know-how und Ihre Ideen als Mitglied multikultureller (Projekt-)Teams aktiv in die (Weiter-)Entwicklung und Umsetzung von globalen Richtlinien der Sasol IM Organisation sowie in die kontinuierliche Verbesserung unserer IM Services einbringen und damit wichtige Impulse für zukünftige Entwicklungen geben.

### Ihre Stärken:

- Studium (Wirtschafts-)Informatik, gerne auch Absolvent/-in, Ausbildung als Fachinformatiker/-in mit entsprechender Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- Solide Grundkenntnisse in Web-Entwicklungssprachen und MS SharePoint
- Idealerweise (erste) Erfahrung im Bereich ECM, DMS und/oder Workflow-Systeme, gerne auch in Support / Administration
- Gutes kaufmännisches und prozessuales Verständnis
- Schnelle Auffassungsgabe, Analysestärke und Lust darauf, sich in immer neue Anwendungen und Systeme einzuarbeiten
- Klar und offen in der Kommunikation, mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte usergerecht auf den Punkt zu bringen – auf Deutsch und Englisch
- Kundenorientiert, einsatzfreudig, qualitätsbewusst und ein zuverlässiger Teamplayer

### Das passt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise [hier](#) direkt online. Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Julia Weise Tel.: 040 63684 - 1301.